

ELŐTERJESZTÉS

2025. április 8-án tartandó képviselő-testületi ülésre

Tárgy: a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról szóló közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

A fenti kötelezettségének teljesítése érdekében a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A közigazgatási szerződésnek az alábbiakat szükséges tartalmaznia:

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

A nemzetiségi önkormányzat működésének biztosításáról szóló, korábban hatályos együttműködési megállapodást Borsodszirák Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 108/2019.(XII.05.) határozatával, a Borsodszirák Község Roma Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 39/2019.(XII.04.) határozatával hagyta jóvá. Az együttműködési megállapodás felülvizsgálatát a jelenleg hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően felülvizsgáltuk és elkészült a közigazgatási szerződés tervezete.

Fentiek alapján javaslom az előterjesztés mellékletét képező közigazgatási szerződés elfogadásáról szóló döntés meghozatalát a határozati javaslat alapján.

Borsodszirák, 2025. 04. 04.



Határozati Javaslat

**Borsodszirák Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2025. (IV.8.) határozata**

Közigazgatási Szerződés elfogadásáról

Borsodszirák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról szóló közigazgatási szerződés elfogadására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Képviselő-testület a Borsodszirák Község Önkormányzatának képviselő-testülete, valamint a Borsodszirák Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról szóló közigazgatási szerződést a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Felhívja az együttműködő szervek felelős vezetőit, hogy a Közigazgatási Szerződésben foglalt rendelkezéseket maradéktalanul tartsák be.

Felkéri a jegyzőt, hogy a szerződés aláírásáról az abban foglalt rendelkezések megismertetéséről gondoskodjon.

Felelős: Polgármester, jegyző, RNÖ vezető

Határidő: azonnal és folyamatos

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítására

amely létrejött egyrészről

Borsodszirák Község Önkormányzata

törzskönyvi azonosító száma: 735892

székhelye: 3796. Borsodszirák Fő út 35.sz.

adószáma: 15735894-2-05

KSH statisztikai számjel: 15735894-8411-321-05

Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 745455

képviselőtében eljár: Tóth Attila polgármester

(a továbbiakban: Helyi Önkormányzat)

másrészről a

Borsodszirák Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

törzskönyvi azonosító szám: 778763

székhely: 3796 Borsodszirák Fő út 19

adószám: 15778769-1-05

KSH statisztikai számjel: 15778769-8411-371-05

képviselőtében eljár: Bari Erzsébet elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat)

(együttesen: Felek) között az alábbiak szerint:

1) A Közigazgatási szerződés célja

Felek annak érdekében, hogy eleget tegyenek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltaknak, a jelen Közigazgatási szerződésben állapodnak meg a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítását szolgáló, a Feleket terhelő jogosultságokról és kötelezettségekről.

2) A Közigazgatási szerződés jogszabályi alapjai

a) Magyarország Alaptörvénye,

b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),

c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),

d) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),

e) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.),

f) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény,

g) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.),

h) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),

i) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),

j) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.),

k) az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet

3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

a) A helyiséghasználat biztosítása érdekében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helyiséget biztosít az önkormányzat **Bartók Béla** út 48. szám alatti ingatlanán.

b) A személyi feltételek biztosítása érdekében a helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra **Vargáné Németh Ildikó**t jelöli ki.

c) A helyi önkormányzat megbízásából és képviselétében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

d) A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatal **Vargáné Németh Ildikó**n keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

e) A szükséges tárgyi feltételek biztosítása érdekében a helyi önkormányzat székhelyén biztosítja igény esetén számítógép használatát, fénymásolási, szkennelési lehetőséggel.

f) A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

g) A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzközelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

4) A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

a) A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

b) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

c) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

d) A jegyző által elkészített költségvetési tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

e) A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

f) Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

g) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Majorosné Szanyi Marianna gazdálkodási ügyintéző a felelős.

h) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

i) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

5) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

a) A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

b) Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

c) A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

d) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

e) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-éi hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

f) A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

g) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Majorosné Szanyi Marianna gazdálkodási ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet.

6) Beszámolási kötelezettség

a) A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási tervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

b) A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök úgy terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

c) A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

7) A költségvetési gazdálkodás szabályai

a) A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal Majorosné Szanyi Marianna gazdálkodási ügyintézője, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

b) A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

8) Kötelezettségvállalás

a) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b) A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a százezer forintot nem éri el,

b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

d) Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat Gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

e) A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal Majorosné Szanyi Marianna gazdálkodási ügyintézője gondoskodik.

9) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

a) A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó Majorosné Szanyi Marianna gazdálkodási ügyintézője köztisztviselő jogosult.

b) A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

d) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

10) Teljesítés igazolás

a) A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, /vagy/ az elnök megbízása alapján az elnökhelyettes írásban jogosult.

b) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

c) Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős

vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

11) Érvényesítés

a) Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében **Majorosné Szanyi Marianna** gazdálkodási ügyintéző írásban jogosult.

b) Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

c) Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

12) Utalványozás

a) Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

c) Nem kell utalványozni az Ávt. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

13) Összeférhetetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal **Majorosné Szanyi Marianna** gazdálkodási ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

14) Pénzellátás

a) A helyi nemzetiségi önkormányzat a **MBH Bank Zrt-nél** vezeti a **54300046-10004847-00000000** pénzforgalmi jelzőszámú számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

b) A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

c) A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

d) A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

e) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló házipénztárat működtet. A házipénztár kezelésére **Loboczky Aliz** pénzügyi ügyintéző jogosult.

f) A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a Magyar Államkincstár közvetlenül utalja a helyi nemzetiségi önkormányzat számlájára.

g) A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal **Majorosné Szanyi Marianna** gazdálkodási ügyintézője látja el.

15) Vagyongazdálkodás

a) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért **Majorosné Szanyi Marianna** pénzügyi ügyintéző a felelős.

b) A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A helyi nemzetiségi önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – a helyi önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

c) A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

d) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

16) A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

a) Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkézelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért **Majorosné Szanyi Marianna** gazdálkodási ügyintéző a felelős.

b) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

c) A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a megbízási jogviszony keretében **Varga Péter** egyéni vállalkozó megbízott belső ellenőr végzi.

d) Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

e) A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

17) Záró rendelkezések

a) Felek megállapodnak abban, hogy Borsodszirák Község Önkormányzata és a Borsodsziraki Közös Önkormányzati Hivatal szabályzatait az azokban foglaltaknak megfelelően tekintik irányadónak a Nemzetiségi Önkormányzat működésére.

b) Jelen Közigazgatási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

c) A szerződés 2025.05.01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt: Borsodszirák, 2025. 04. 30.

Tóth Attila
polgármester

Bari Erzsébet
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Borsodszirák Községi Önkormányzat képviselő-testülete a /2025.() határozatával, a Borsodszirák Község Roma Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a /2025.() határozatával jóváhagyta.

ELŐTERJESZTÉS

Borsodszirák Község Önkormányzata 2025. 04.08.-én tartandó Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Az elévült adó tételek nyilvántartásból való kivezetésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adó követelések és túlfizetések nyilvántartási rendszerében az elévült tételekről kimutatást kell vezetni és törlésre feljogosító engedély után lehet a nyilvántartásból kivezetni azokat.

Az adókötelezettségeket nyilvántartó ASP Adó program könyvelési tételeinek nyilvántartásából megállapítottam, hogy a 2025. adóévben elévülő tételek száma 298 db, melyeket szükséges haladéktalanul kivezetni.

Az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Avt.) 19. § (1) bekezdése szerint tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt fogatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Továbbá ugyanezen paragrafus (4) szakasza alapján, ha a tartozás végrehajtásához való jog elévült, a tartozást terhelő késedelmi pótlékot is elévültnek kell tekinteni.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 202. § (1) bekezdése szerint az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog – ha törvény másként nem rendelkezik – annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt.

Elévülő tételek adónemenként

Adónem	Összeg	Tételek száma
Helyi iparüzési adó	301.414.-	12 db
Gépjárműadó	1.260.640.-	108 db
Késedelmi pótlék	187.067.-	177 db
Talajterhelési díj	60.400.-	1 db
Összesen:	1.809.521.-	298 db

Borsodszirák, 2025. 04.08.


Dr. Fodor Szilvia
jegyző

Határozati Javaslat

Borsodszirák Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

...../2025.....határozata

Elévült adótételek nyilvántartásból való kivezetéséről

Borsodszirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete az elévülő adó tételek nyilvántartásból való kivezetésének jóváhagyásáról szóló jegyzői előterjesztést megtárgyalta és az alábbi hozzájárulását adja.

Az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 19. § (1) és (4) bekezdései, valamint az ~~adózás rendjéről~~ ~~szóló~~ 2017. évi CL. törvény 202. § (1) bekezdése alapján elévült követelések és tartozások nyilvántartásból való törlését adónemenként, az alábbiak szerint:

Adónem	Összeg	Tételek száma
Helyi iparüzési adó	301.414,-	12 db
Gépjárműadó	1.260.640,-	108 db
Késedelmi pótlék	187.067,-	177 db
Talajterhelési díj	60.400,-	1 db
Összesen:	1.809.521,-	298 db

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

THEORY

1. The first part of the theory is the definition of the term "theory". A theory is a set of ideas or concepts that are used to explain or predict a phenomenon. It is a systematic and logical explanation of a phenomenon that is based on a set of assumptions or premises.

2. The second part of the theory is the definition of the term "hypothesis". A hypothesis is a statement or prediction that can be tested or falsified. It is a statement that is based on a theory and is used to explain or predict a phenomenon.

3. The third part of the theory is the definition of the term "experiment". An experiment is a procedure that is used to test a hypothesis. It is a systematic and logical procedure that is used to test a hypothesis and to determine whether it is supported or refuted by the evidence.

4. The fourth part of the theory is the definition of the term "data". Data are the results of an experiment. They are the facts or information that are collected during an experiment and are used to test a hypothesis. Data are usually presented in a table or a graph.

5. The fifth part of the theory is the definition of the term "conclusion". A conclusion is a statement that is based on the results of an experiment. It is a statement that is used to explain or predict a phenomenon and is based on the evidence that has been collected.

6. The sixth part of the theory is the definition of the term "theory". A theory is a set of ideas or concepts that are used to explain or predict a phenomenon. It is a systematic and logical explanation of a phenomenon that is based on a set of assumptions or premises. A theory is usually based on a set of hypotheses that are tested by experiments.

7. The seventh part of the theory is the definition of the term "theory". A theory is a set of ideas or concepts that are used to explain or predict a phenomenon. It is a systematic and logical explanation of a phenomenon that is based on a set of assumptions or premises. A theory is usually based on a set of hypotheses that are tested by experiments.

Borsodsziráki Bartók Béla Általános Művelődési Központ

3796 Borsodszirák, Fő út 47. Tel.: 48/342-906 E-mail: bsz.ovoda@gmail.com

Ikt. sz.: ÁMK- 50/2025.

Az óvoda

pedagógus-továbbképzési programja

2025 – 2026. nevelési évre

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó rendelkezések

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának elkészítésére és tartalmára vonatkozó előírásokat elsősorban a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszere, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről (továbbiakban: Rendelet), a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (továbbiakban: Púétv.) és a 401/2023. évi Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról (továbbiakban Púétv. vhr.) szabályozza.

A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

A pedagógus-továbbképzési program minimális értéke tizenöt, vagy a tíz egész számú többszörösének megfelelő kredit értékű, de maximum hatvan kredit, amittől jogszabály eltérő rendelkezése alapján el lehet térni.

A követelmények teljesíthetők:

- az igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés) – NKE által szervezett, legalább 60 kredit
- a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) Oktatási Hivatal által szervezett, legfeljebb 60 kredit

A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellel – teljesíthető

- pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében
 - a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél
 - pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség
 - szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség
 - az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

A képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

Az ötévenkénti továbbképzésben való részvétel saját hibából fakadó elmulasztása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetésével járhat.

A továbbképzésben való részvétel követelménye addig az évig vonatkozik a pedagógusra, amelyben az 55. életévét betölti.

A program tartalmazza:

- a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie
- a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni
- munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben, azaz
 - a nevelési évre vonatkozóan azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték,
 - a pedagógus-továbbképzés megjelölését,
 - a várható távollét idejét (kezdés, befejezés időpontja),
 - a helyettesítés rendjét.

A támogatás mértékét befolyásoló szempontok

A képzés legyen jó befektetés az intézmény szempontjából (pl.: előnyben részesülnek a helyi pedagógiai programmal szorosan összefüggő képzések).

A képzésben való részvétel minél kevesebb helyettesítést vonjon maga után.

A képzés ára feleljen meg az intézmény anyagi erőforrásainak.

A helyettesítésre vonatkozó szempontok

Előnyben kell részesíteni azt,

- akinek az ötévenkénti pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte.

Előnyt élveznek azok a képzések, amelyek az intézményi nevelőmunkán kívül folyó időszakban folynak, így a helyettesítésre nincs szükség.

Amennyiben a helyettesítés elkerülhetetlen, az cseréi helyettesítéssel kerül megoldásra.

Egyéb szabályok, tudnivalók

A Továbbképzési programot az intézmény igazgatója készíti el a szakmai munkaközösség bevonásával [20/2012. FMMI r. 118.§ (3) bekezdés a) pont], elfogadja a nevelőtestület [Nkt.70.§ (2) e) pont], a fenntartó pedig jóváhagyja [Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont].

A pedagógus-továbbképzési program öt évre szól.

Elkészítésének határideje: a nevelési évet megelőző év április 30.

Az óvoda igazgatója ezen továbbképzésekről első alkalommal 2025. október 31-ig.

A továbbképzési program értékelésére a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

A fenntartó a Rendelet 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrizheti

- a pedagógus-továbbképzés intézményi program valamint a pedagógiai program összhangját,
- a pedagógus-továbbképzés intézményi program végrehajtásának törvényességét és
- a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

A pedagógus-továbbképzés intézményi program elfogadását követően az óvodaigazgató a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azokat a pedagógusokat, akik a következő időszakban részt vehetnek továbbképzésen.

A program megvalósulása függ a fenntartói támogatás mértékétől, az állományban lévő dolgozók számától, illetve távollétük mértékétől.

Borsodszirák, 2025. év 04. hó 07. nap

főigazgató

Pedagógus-továbbképzési program A 2025/2026. NEVELÉSI ÉVRE

Sorszám	A pedagógus neve	Munkaköre	Továbbképzés						Helyettesítés		Részvételi díj	Tanúsítvány száma
			Megújító képzés megnevezése	Valasztható képzés megnevezése	Hirelti	Várható időpont		Távollét időtartama (óra)	rendje	költsége		
							kezdő	befejező				
1.	Varga Tiborné	óvodapedagógus	-	A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése – továbbképzés pedagógusok számára	-	2025. szept. – 2025. aug.	Készletől számított 12 hét	-	-	-	10.000-30.000	
2.	Illés Szabolcsné	óvodapedagógus	-	A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése továbbképzés pedagógusok számára	-	2025. szept. – 2025. aug.	Készletől számított 12 hét	-	-	-	10.000-30.000	
3.												
Összesen:												

Legitimáció

<i>Az intézmény adatai, OM azonosítója:</i>	<i>A 419/2023. Korm.r. 2.§ alapján készítette: A Borsodsziraki Bartók Béla ÁMK főigazgatója</i> főigazgató aláírás. Ph
Legitimációs eljárás	
A Nkt.70.§ (2) bek. e) pont értelmében <i>A nevelőtestületi határozat elfogadásának száma:</i>	
<i>Nevelőtestület nevében:</i> aláírás	
Véleményezők	
Az Nkt. 83.§ (2) g) pontja értelmében a Borsodsziraki Bartók Béla ÁMK Óvoda Pedagógus-továbbképzési programját a/202....(.....) határozatszámon <i>Fenntartó jóváhagyta:</i> aláírás (pecsét)	
Megtalálható: a főigazgató irodájában	
Hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig	
Készült:példányban	
Iktatószám:	